

DOCUMENTAÇÃO PARA TROCA DE CARGO EM COMISSÃO

I - DOCUMENTAÇÃO PESSOAL *(cópia juntamente com original)*

- Comprovante de endereço atualizado, emitido no *máximo até 03 (três) meses anteriores* à posse (caso esteja em nome de outrem, apresentar declaração do titular)

Obs.: são aceitos como comprovantes de endereço contas de consumo, como: água, luz, telefone fixo, IPTU, contrato de aluguel.

II – DECLARAÇÕES

- de bens e valores *(disponível na Coordenadoria de Recursos Humanos)*
- de inacúmulo ou acúmulo de cargos *(disponível na Coordenadoria de Recursos Humanos)*
- de inexistência de relação familiar ou parentesco que importe em prática vedada na Súmula Vinculante nº 13 do STF e Ato nº 535, de 07 de dezembro de 2017 *(disponível na Coordenadoria de Recursos Humanos)*

III - CERTIDÕES

- Declaração de regularidade *(disponível na Coordenadoria de Recursos Humanos)*